



XSITE MANAGE

**ANVÄNDARMANUAL FÖR
ORGANISATIONS-
ADMINISTRATÖR**

VERSION 1.2

AUGUSTI 2021

Xsite® MANAGE - Organisationsadministratör

- [Systemkrav och webbläsare som stöds](#)
- [Logga in på ditt konto](#)
- [Hur ändrar eller återställer jag mitt lösenord?](#)
- [Instrumentpanel](#)
- [Organisation](#)
 - [Organisation > Maskiner](#)
 - [Organisation > Maskiner > Hantera](#)
 - [Organisation > Användare](#)
 - [Organisation > Användare > Redigera användarkonto](#)
 - [Organisation > Anläggningar](#)

Systemkrav och datorwebbläsare som stöds

Microsoft Windows 10

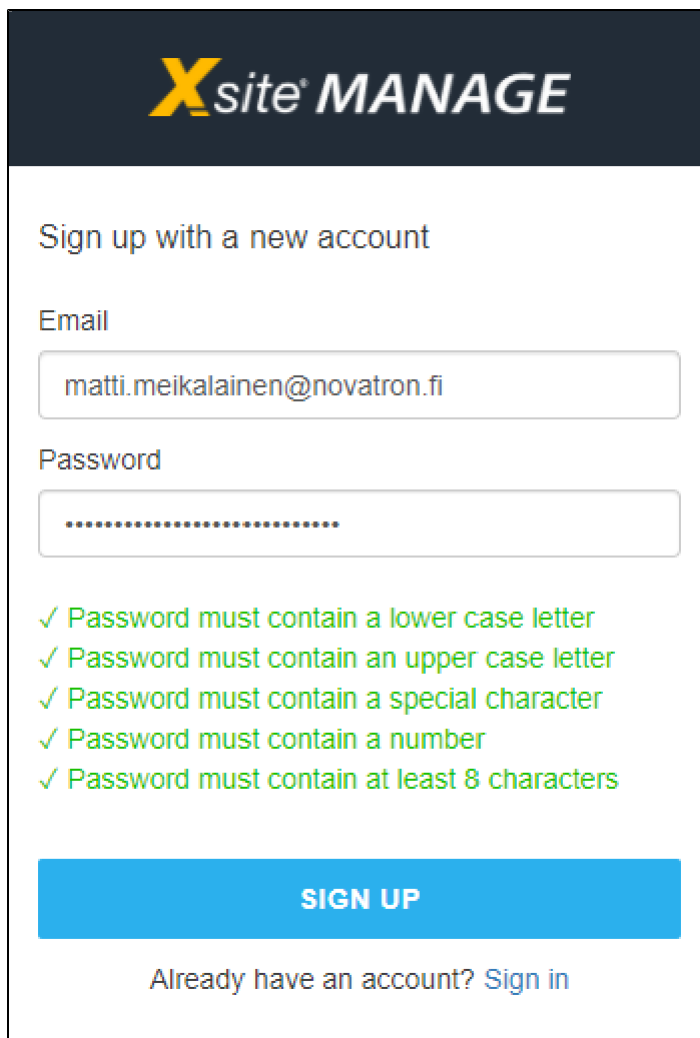
- Google Chrome (senaste stabila versionen)
- Microsoft Edge (senaste stabila versionen)

Hur registrerar jag mig för Xsite® MANAGE?

Vi kommer att tillåta användare att själva registrera sig och alla användare kan använda sin e-postadress för att registrera sig gratis på Xsite® MANAGE. Om användaren inte redan har bjudits in till anläggningen eller organisationen, kommer användaren att meddelas om detta på "Instrumentpanelsöversikten" och uppmanas att kontakta administratörerna.

1. Gå till webbapplikationen Xsite® MANAGE på: <https://www.xsitemanage.com>

2. På inloggningssidan klickar du på länken "Registrera dig" för komma till registreringsformuläret.



The image shows a registration form for Xsite MANAGE. At the top is a dark blue header with the 'Xsite MANAGE' logo in white and yellow. Below the header, the text 'Sign up with a new account' is displayed. There are two input fields: 'Email' with the value 'matti.meikalainen@novatron.fi' and 'Password' which is masked with dots. Below the password field, five green checkmarks list password requirements: must contain a lower case letter, must contain an upper case letter, must contain a special character, must contain a number, and must contain at least 8 characters. At the bottom is a large blue 'SIGN UP' button and a link 'Already have an account? Sign in'.

Xsite MANAGE

Sign up with a new account

Email

matti.meikalainen@novatron.fi

Password

.....

- ✓ Password must contain a lower case letter
- ✓ Password must contain an upper case letter
- ✓ Password must contain a special character
- ✓ Password must contain a number
- ✓ Password must contain at least 8 characters

SIGN UP

Already have an account? [Sign in](#)

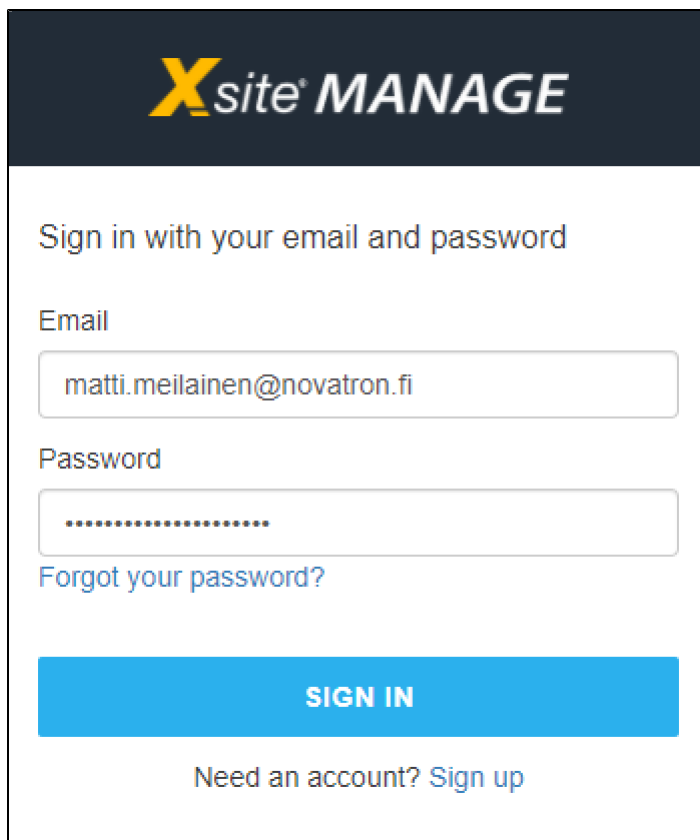
3. Skriv ditt användarnamn: [\[firstname.surname@email.com\]](#) och lösenord i registreringsformuläret.
4. Klicka på knappen "Registrera dig" så skickar vi en verifieringslänk för att verifiera ditt användarkonto.
5. Följ anvisningarna för att verifiera din e-postadress.
6. När du har verifierat ditt användarkonto går du till <https://xsitemanage.com/> för att logga in.

Logga in på ditt konto

Så här loggar du in på ditt Xsite® MANAGE-konto:

1. Gå till webbapplikationen **Xsite® MANAGE** på: <https://www.xsitemanage.com>

2. Ange din e-postadress och ditt lösenord för Xsite® MANAGE enligt följande:



The image shows a login form for Xsite MANAGE. At the top is a dark blue header with the Xsite MANAGE logo in white. Below the header, the text "Sign in with your email and password" is displayed. There are two input fields: "Email" with the value "matti.meilainen@novatron.fi" and "Password" with masked characters. A blue link "Forgot your password?" is located below the password field. A large blue "SIGN IN" button is positioned below the links. At the bottom, the text "Need an account? Sign up" is shown, with "Sign up" as a blue link.

Sign in with your email and password

Email

matti.meilainen@novatron.fi

Password

.....

[Forgot your password?](#)

SIGN IN

Need an account? [Sign up](#)

Hur ändrar eller återställer jag mitt lösenord?

Om du vill ändra lösenordet eller begära ett nytt lösenord, klicka på länken "Glömt ditt lösenord?" på inloggningssidan för komma formuläret "Glömt ditt lösenord".

1. Ange ditt användarnamn och klicka på **Återställ mitt lösenord**.



Forgot your password?

Enter your Email below and we will send a message to reset your password

RESET MY PASSWORD

2. Systemet skickar verifieringskoden för e-post för att ändra lösenordet.
3. Ange din verifieringskod och det nya lösenordet två gånger i följande formulär.
4. Klicka på knappen "Ändra lösenord" för att spara det nya lösenordet.



We have sent a password reset code by email to m***@n***.fi. Enter it below to reset your password.

Code

New Password

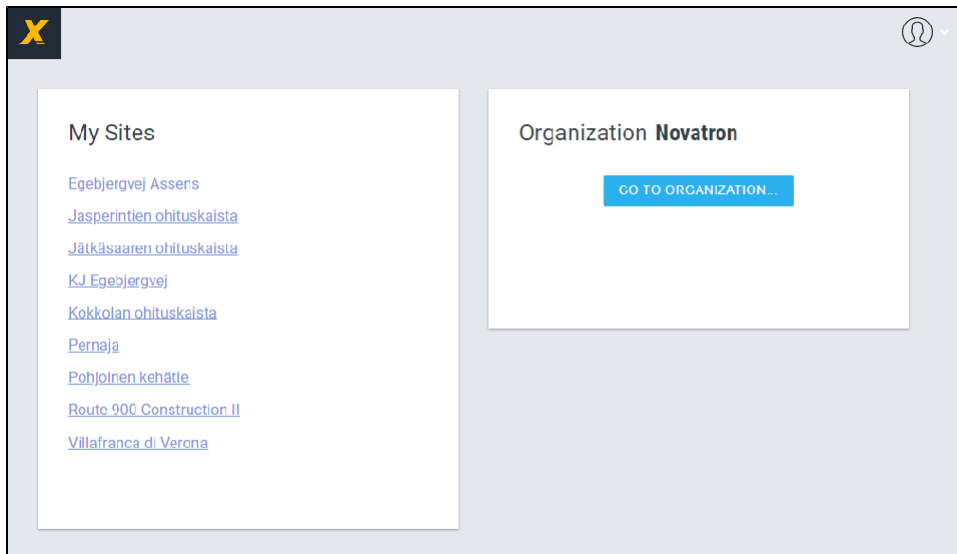
Enter New Password Again

CHANGE PASSWORD

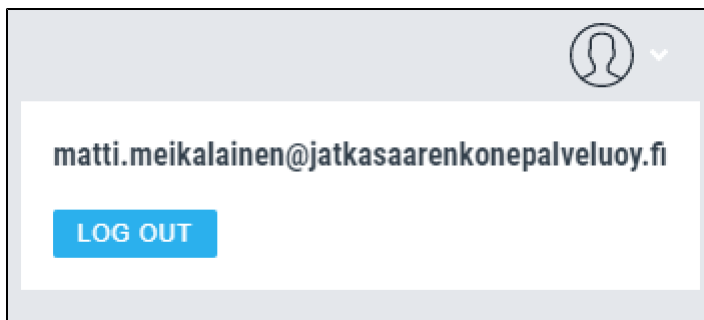
Instrumentpanel

När du har loggat in ser du instrumentpanelen för navigering. På instrumentpanelsöversikten ser du en navigeringslista över **Mina projekt** och en snabblänk till din **Organisation**

1. Klicka på projekt **namn** för att komma åt ditt projekt.
2. Klicka på Knappen **Gå till organisation** för att komma åt och administrera din organisation.



3. Uppe till höger ser du din avatar. Klicka på din avatar uppe till höger och det kommer upp en rullgardinsmenyn för **Utloggning**.



Organisation

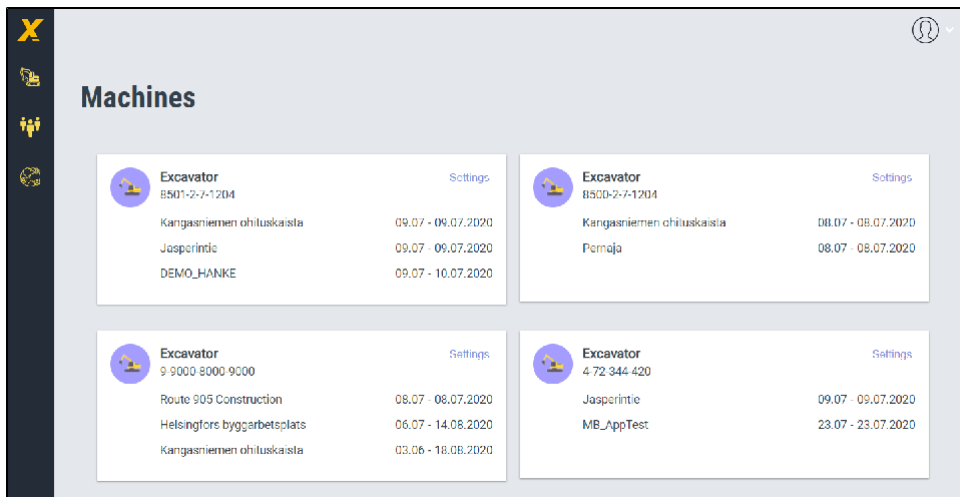
I organisationsläge kan du administrera, förhandsgranska och analysera följande dataresurser.

• Organisationsmaskiner >

I Maskinöversikten kan du se organisationsflottan, men du kan inte lägga till eller ta bort maskiner som organisationsadministratör. Maskiner i organisationen måste läggas till i systemet innan de kan tilldelas till enskilda **anläggningar**. Skicka e-post till oss på , Support@mobasweden.com, om en maskin som behövs saknas i **Maskinöversikten**. På grund av licenspolicy kan endast Xsite® MANAGE-support lägga till maskiner i organisationen.

Stöd för Xsite® MANAGE
MOBA Sweden AB
Support@mobasweden.com
Hantvärksvägen 3
86136 Timrå

1. Klicka på knappen **Maskiner** i navigeringsmenyn.
2. Då ser du din organisationsflotta med följande information per maskin:

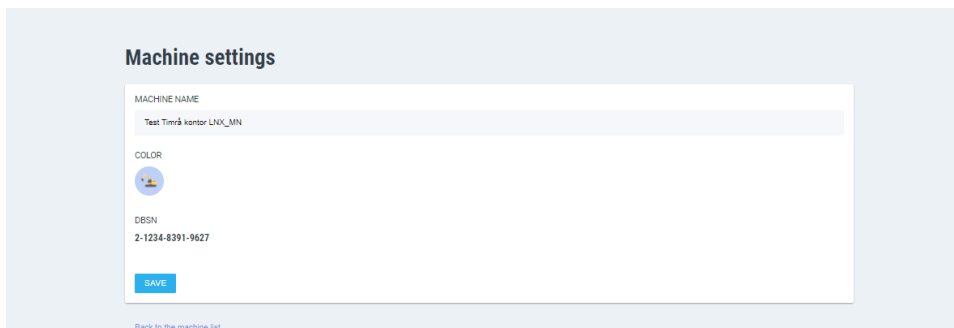


- Maskinens namn
- Maskin-ID
- Anslutna projekt
- Aktivitetens varaktighet per projekt (startdag och slutdag)

• Organisation > Maskiner > Hantera

Visa information om din maskin och återanslut maskinen till maskinstyrningssystemet.

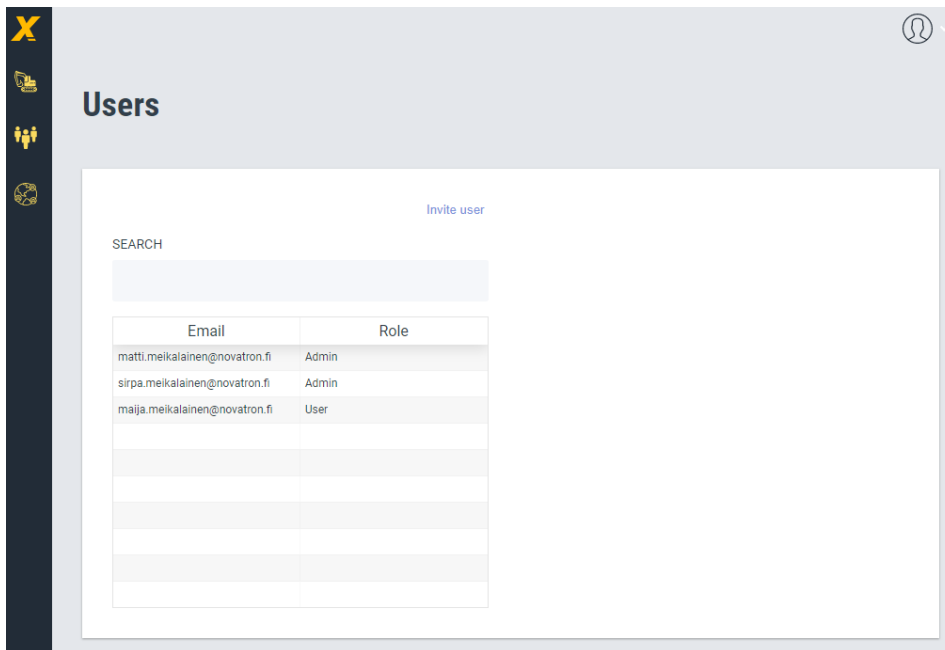
1. Klicka på knappen **Hantera**.
2. Sedan kan du se din maskininformation.



• Organisation > Användare

För att administrera dina **organisationsmedlemmar** måste du lägga till dem i din **organisation**. Organisationsmedlemmar kan bara bjudas in av en organisationsadministratör. Använd vår guide nedan för att bekanta dig med användarhanteringen.

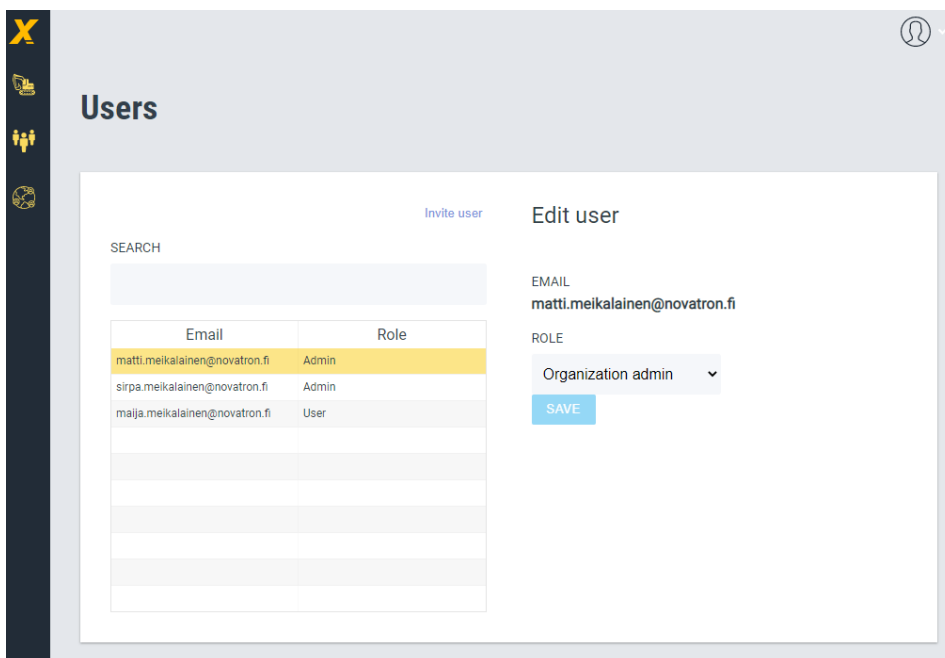
1. Klicka på knappen **Användare** i navigeringsmenyn.
2. Sedan kan du se dina organisationsmedlemmar med följande information:



- **Organisationsanvändare > Användare > Redigera användarkonto**

Ändra användarroll

1. Klicka på användarkontot om du vill ändra användarroll.
2. Välj rollen **Användare** eller **organisationsadministratör**.
3. Klicka på knappen **Spara** för att spara ändringarna.



- **Organisationsanläggningar > anläggningar**

Som organisationsadministratör kan du visa och skapa nya anläggningar som är anslutna till din **organisation**.

Skapa en ny anläggning

1. Klicka på knappen **Anläggningar** på navigeringsmenyn.

2. På **Anläggningsöversikten** en lista över **organisationsanläggningar**.
3. Klicka på **knappen Skapa en ny anläggning**.

Name	Coordinate system	Geoid	Created on	Action
DEMO_HANKE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Helsingfors byggarbetsplats	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Helsingin tiehankkeet	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Jasperintie	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kangasniemen ohituskaista	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kap Homin pikayhteys	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Kangasniemen ohituskaista	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Pernaja	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
POSION METSÄAUTOTIE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE
Route 905	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE

4. Ett formulär **Skapa en ny anläggning** visas och ber dig ange ett anläggningsnamn, välj anläggningsplats från kartan. Fyll i dessa fält och klicka sedan på knappen **Skapa**.
5. När du har skapat en ny anläggning lägger Xsite® MANAGE automatiskt till dig som **Anläggningsadministratör**.

Sites in organization

This is a list of all sites owned by your organization.

Create a new site

After creating a new site, Xsite Manage will automatically add you as a Site Admin.

NAME

Please type the site name correctly because you cannot change it later.

Please, choose the site location from the map. The selected position will be used to identify the site on various map-based views and doesn't have to be exact.

[CREATE](#) [Back to the Site...](#)

Gå med i och lämna projekt

På projektöversikten kan du lämna eller gå med i projekt.

1. Klicka på knappen **Lämna** för att lämna projekt.
2. Klicka på knappen **Gå med** för att gå med i projektet.

Name	Coordinate system	Geoid	Created on	Action
DEMO_HANKE	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	JOIN
Helsingfors byggarbetsplats	WGS_84	WGS_84	2:22 PM 08/24/2020	LEAVE

